**KOP PERUSAHAAN**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | Tempat, Tanggal…………. |
| Nomor | : | …………………………. |  | Kepada |
| Lampiran  Perihal | :  : | -  Permohonan Perubahan  Alamat Email | Yth. | Kepala Bagian Pengadaan Barang Jasa pada Sekretariat Daerah Kabupaten Kapuas Hulu  Cq. LPSE |
|  |  |  |  | di -  TEMPAT |

Dengan Hormat,

Yang bertanda tangan dibawah ini:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nama | : |  |
| No. KTP | : |  |
| Jabatan | : |  |
| Telp. | : |  |

Untuk dan atas nama Perusahaan:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nama Perusahaan | : |  |
| NPWP Perusahaan | : |  |
| Alamat Perusahaan | : |  |

Bersama ini mengajukan permohonan perubahan alamat email perusahaan yang terdaftar pada LPSE Kabupaten Kapuas Hulu sebagai berikut:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Email semula | : |  |
| Email Baru | : |  |

Demikian surat permohonan ini dibuat, atas bantuan dan kerjasamanya kami ucapkan terimakasih.

|  |
| --- |
| Direktur Perusahaan,  Materai 6000 |
| (nama direktur) |

**Kelengkapan:**

1. Fc. Akta Pendirian Perusahaan
2. Fc. NPWP Perusahaan
3. Fc. KTP Direktur
4. Surat Kuasa pembawa dokumen (apabila diwakilkan)
5. Fc. KTP Pembawa dokumen (apabila diwakilkan)
6. Menunjukkan berkas/dokumen asli dan dimasukkan kedalam map